

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Art. 6 Legge 26/04/1983, n. 131

(Categorie individuate con D.M. 31/12/1983 in G.U. n. 16 del 17 Gennaio 1984)

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE E DEI COSTI DI GESTIONE

(Art. 14 D.L. 28/12/1989, n. 415, convertito in Legge 28/02/1990, n. 38)

ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE:

1. Servizio "Illuminazioni votive al Cimitero"	€ 24.600,00
2. Servizio "Operazioni Cimiteriali"	€ 22.500,00
3. Servizio "Mensa scuole materne"	€ 145.000,00
4. Servizio "Asili-Nido" (al 50%)	€ 134.024,00
5. Servizio "Impianti sportivi"	€ 68.000,00
6. Servizio "Colonie e soggiorni stagionali"	€ 40.000,00
7. Servizio "Trasporto scolastico"	€ 440.000,00
8. Servizio "Assistenza domiciliare disabili"	€ 35.000,00
9. Servizio "Assistenza domiciliare anziani"	€ 10.000,00
10. Servizio "Parcheggi a pagamento"	€ 55.000,00
11. Accordi di separazione consensuale	€ 5.000,00
12. Celebrazione matrimoni civili	€ 5.000,00
TOTALE COSTI €	984.124,00 €

ENTRATE:

1. Servizio "Illuminazioni votive al Cimitero"	€ 78.000,00
2. Servizio "Operazioni Cimiteriali"	€ 16.000,00
3. Servizio "Mensa e Refezione scuole materne Statali"	€ 120.000,00
4. Servizio "Asilo-Nido"	€ 50.000,00
5. Servizio "Impianti sportivi"	€ 2.000,00
6. Servizio "Colonie e soggiorni stagionali"	€ 30.000,00
7. Servizio "Trasporto scolastico"	€ 65.000,00
8. Servizio "Assistenza domiciliare disabili"	€ 1.000,00
9. Servizio "Assistenza domiciliare anziani"	€ 500,00
10. Servizio "Parcheggi a pagamento"	€ 300.000,00
11. Accordi di separazione consensuale	€ 1.750,00
12. Celebrazione matrimoni civili	€ 1.750,00
TOTALE ENTRATE	646.000,00 €

1) ILLUMINAZIONE VOTIVA AL CIMITERO ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi:
Cap. 1422/1 - 265 (9,67%) € 24.600,00

TOTALE SPESE € 24.600,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari: € 78.000,00
Cap. 312

TOTALE ENTRATE € 78.000,00

TARIFFE

Le tariffe relative al servizio sono di seguito riportate:

≡ Canone annuo per ciascuna lampadina: € 20,00 (VENTI/00) Iva compresa

MODALITA' DI VERSAMENTO

I canoni *annuali* saranno versati dagli utenti del servizio tramite il sistema "PagoPA", previo invio di appositi avvisi di pagamento, con recupero delle spese postali.

2) OPERAZIONI CIMITERIALI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

b) Spese per acquisto di beni e servizi:
Cap. 265 (32,23%) € 22.500,00

TOTALE SPESE € 22.500,00

ENTRATE

b) Da proventi tariffari: € 16.000,00

TOTALE ENTRATE € 16.000,00

TARIFFE

Le tariffe relative al servizio sono di seguito riportate:

Tumulazione	€ 100,00
Tumulazione in celletta ossaria	€ 20,00
Tumulazione salma in cappella gentilizia	€ 130,00
Estumulazione ordinaria	€ 200,00
Estumulazione straordinaria	€ 500,00
Traslazione	€ 50,00
Riduzione in resti	€ 50,00
Inumazione	€ 1.000,00
Esumazione	€ 250,00
Verifica interna loculo	€ 50,00
Diritto di sovrapposizione salme e/o resti mortali	€ 52,00
Diritto di apertura loculo per tumulazione, traslazione etc.	€ 26,00

Ai sensi dell'art.1, comma 7 bis del D.L. 27.12.2000, n.392, convertito con modificazioni nella Legge 26/2001, si garantisce la gratuità delle inumazioni ed esumazioni ordinarie nel caso di salma di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari.

MODALITA' DI VERSAMENTO

Le tariffe saranno versati dagli utenti del servizio tramite il sistema "PagoPA".

3) REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE MATERNE STATALI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi: Cap. 641	€ 145.000,00
TOTALE SPESE	€ 145.000,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari: Cap. 288	€ 120.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 120.000,00

TARIFFE

Buono pasto per la mensa (*Iva compresa*):

FASCIA	ISEE	Costo buono pasto
I	Fino a € 6.000,00	€ 2,00
II	Da € 6.000,01 a € 12.000,00	€ 2,80
III	Da € 12.000,01 a € 20.000,00	€ 4,00
IV	Oltre 20.000,00	€ 5,00

MODALITA' DI VERSAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'utilizzo del servizio mensa è garantito mediante l'acquisto del buono pasto elettronico. Ogni utente pagante sarà intestatario di un conto unico al quale potranno essere associati uno o più alunni iscritti al servizio. Tale conto unico potrà essere ricaricato con una delle seguenti modalità:

- in autonomia sul sito <http://tortoreto.ecivis.it> utilizzando carte di pagamento;
- recandosi presso la filiale della BdM Banca S.p.A. - Gruppo Mediocredito Centrale (già Banca Tercas), filiale di Tortoreto, utilizzando il metodo di pagamento per cassa.

Il costo del Buono pasto è stabilito in base al valore *Isee* del nucleo familiare. Per poter usufruire della tariffa corrispondente alla situazione economica della propria famiglia, è necessario presentare all'Ufficio Scolastico del Comune di Tortoreto un'istanza redatta su apposito **modello** corredata di attestazione *Isee* in corso di validità.

N.B.: in caso di mancata presentazione dell'Isee si applicherà la tariffa corrispondente alla III fascia.

4) ASILO NIDO ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

(Ai sensi dell'art. 5 della Legge 23/12/1992, n. 498, le spese per gli asili-nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale)

a) Oneri di personale (al 50%):	€ 109.874,00
b) Spese per acquisto di beni e servizi:	
Cap. 1666 - 1666/1 - 1666/2 (50%)	€ 10.150,00
Cap. 641 (quota parte)	€ 14.000,00
TOTALE SPESE	€ 134.024,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari:	€ 50.000,00
Cap. 334	
TOTALE ENTRATE	€ 50.000,00

TARIFFE

Le tariffe relative al servizio sono di seguito riportate:

FASCIA	ISEE	TARIFFA
I	Fino a € 6.200,00	€ 170,00
II	Da € 6.200,01 a € 10.900,00	€ 210,00
III	Da € 10.900,01 a € 14.100,00	€ 255,00
IV	Da € 14.100,01 a € 18.000,00	€ 285,00
V	Oltre € 18.000,01	€ 314,00

La mancata presentazione della dichiarazione ISEE comporterà l'inserimento automatico nella fascia massima.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE RETTE

La contribuzione va pagata anticipatamente entro il 10 del mese di riferimento tramite il sistema "PagoPA", mediante appositi avvisi di pagamento.

Non sono, comunque, ammesse riduzioni della quota mensile per assenze, malattie ecc. Solo in caso di iscrizione in corso d'anno la contribuzione relativa al mese di riferimento va pagata in trentesimi.

Nel caso di apertura dell'Asilo Nido Comunale nel corso del mese, la contribuzione relativa al mese di riferimento va pagata in trentesimi. Nel caso di chiusura disposta dal Comune per causa di forza maggiore provvederà al rimborso per trentesimi delle giornate di chiusura.

Il ritiro deve essere comunicato per iscritto entro il 25 di ciascun mese precedente quello delle dimissioni stesse, diversamente l'utente sarà comunque tenuto al pagamento della retta del mese successivo pur non frequentando il servizio. La data di iscrizione o ritiro deve essere attestata dall'Ufficio servizi sociali.

Per situazioni particolari nonché in casi di comprovata indigenza l'Amministrazione applicherà il vigente regolamento.

Nel caso di mancato pagamento della quota mensile, dopo un avviso di sollecito, l'Amministrazione Comunale procederà alla riscossione coattiva delle somme dovute, comprensive delle spese e degli interessi legali maturati al saggio normativamente determinato. Il mancato pagamento di n. 2 mensilità consecutive comporterà la dimissione d'Ufficio del bambino dall'Asilo Nido.

5) IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi:

Cap. 88/2 quota parte	€ 17.000,00
Cap. 88/9 quota parte	€ 51.000,00

TOTALE SPESE € 68.000,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari : € 2.000,00

TOTALE ENTRATE € 2.000,00

TARIFFE

Per l'utilizzo saltuario degli impianti sportivi di proprietà comunale, l'Amministrazione Comunale determina la tariffa dovuta dall'utilizzatore come segue:

	TARIFFA PARTITA		TARIFFA GIORNALIERA		TARIFFA ORARIA		TARIFFA ANNUA
	DIURNA	NOTTURNA	DIURNA	NOTTURNA	DIURNA	NOTTURNA	
CAMPI DA CALCIO	€ 200,00	€ 250,00					€ 1.000,00
PALAZZETTO / PALESTRA			€ 200,00	€ 250,00	€ 25,00	MAGG. 30%	€ 1.000,00

MODALITA' DI VERSAMENTO

L'importo dovuto va pagato tramite il sistema "PagoPA", mediante appositi avvisi di pagamento.

6) COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi € 40.000,00
Cap. 1876/1

TOTALE SPESE € 40.000,00

ENTRATE

a) Da pagamento quote di partecipazione: € 30.000,00
Cap. 310

TOTALE ENTRATE € 30.000,00

TARIFFE

Per le COLONIE ESTIVE la percentuale di contribuzione dell'utente è stabilita come segue:

FASCIA	ISEE	Percentuale di contribuzione
I	Fino a € 6.500,00	30%
II	Da € 6.500,01 a € 10.850,00	44%
III	Da € 10.850,01 a € 13.550,00	58%
IV	Da € 13.550,01 a € 16.250,00	72%
V	Da € 16.250,01 a € 19.000,00	86%
VI	Oltre € 19.000,01	100%

Per il SOGGIORNO TERMAL PER ANZIANI la percentuale di contribuzione dell'utente è stabilita come segue:

Fascia di reddito (intese per singole persone)	ISEE	Percentuale di contribuzione
I	Fino a € 4.970,00	36%
II	Da € 4.970,01 a € 6.610,00	60%
III	Da € 6.610,01 a € 8.676,00	80%
IV	Oltre € 8.676,01	100%

Fascia di reddito (intese per la coppia)	ISEE	Percentuale di contribuzione
I	Fino a € 9.941,00	50%
II	Da € 9.941,01 a € 13.221,00	80%
III	Oltre € 13.221,01	100%

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE QUOTE

Il pagamento delle quote di partecipazione delle colonie estive e del soggiorno termale per gli anziani saranno versati anticipatamente dagli utenti tramite il sistema "PagoPA", mediante appositi avvisi di pagamento.

Per situazioni particolari nonché in casi di comprovata indigenza l'Amministrazione applicherà il vigente regolamento.

7) TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi:

Cap. 738 € 440.000,00

TOTALE SPESE € 440.000,00

ENTRATE

b) Da proventi tariffari

€ 65.000,00

Cap. 346

TOTALE ENTRATE € 65.000,00

TARIFFE

⇒ Contributo annuo per gli alunni della scuolamaterna, elementare e media che usufruiscono del servizio (*Iva compresa*):

FASCIA	ISEE	Costo
I	Fino a € 10.000,00	€ 50,00
II	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 80,00
III	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 120,00
IV	Da € 20.000,01 a € 28.000,00	€ 180,00
V	Da € 28.000,01 a € 35.000,00	€ 210,00
VI	Oltre € 35.000,01	€ 250,00

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE QUOTE

Il contributo fisso (*Iva compresa*) a carico dell'utente va pagato anticipatamente per usufruire dell'abbonamento annuale nominativo.

Il versamento verrà effettuato tramite il sistema "PagoPA", mediante appositi avvisi di pagamento.

Nel caso di più figli frequentanti il trasporto la quota contributiva è fissata come segue:

- riduzione del 20% sulla quota fissa per il secondo figlio che frequenta il servizio;
- riduzione del 30% sulla quota fissa per il terzo figlio che frequenta il servizio.

Il mancato pagamento della somma dovuta nei termini stabiliti determinerà esclusione dal servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di Trasporto Scolastico è gratuito per gli alunni portatori di handicap, previa esibizione dell'apposita certificazione L. n. 104/92.

8) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi:

Cap. 1897 € 35.000,00

TOTALE SPESE € 35.000,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari:

€ 1.000,00

TOTALE ENTRATE € 1.000,00

TARIFFE

Il servizio viene erogato gratuitamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- I. Gravità dell'handicap risultante dal certificato rilasciato dalla commissione medica ASL competente per territorio ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92, da cui risulti la non autosufficienza del soggetto richiedente;
- II. Reddito del nucleo familiare inferiore a € **6.197,48** (quota base).

Negli altri casi le famiglie dei portatori di handicap sono ammesse al servizio, previa compartecipazione alla spesa occorrente per l'espletamento del servizio stesso, a seguito presentazione di dichiarazione sostitutiva unica, come illustrato nella seguente tabella:

FASCIA	ISEE	PERCENTUALE DI COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE
I	Fino a € 6.197,00	Esonero
II	Da € 6.197,01 a € 8.236,00	9,80%
III	Da € 8.236,01 a € 11.362,00	16,33%
IV	Da € 11.362,01 a € 14.460,00	22,86%
V	Da € 14.460,01 a € 16.526,00	33,64%
VI	Da € 16.526,01 a € 18.592,00	47,03%
VII	Da € 18.592,01 a € 20.658,00	57,15%
VIII	Da € 20.658,01 a € 30.000,00	63,88%
IX	Da € 30.000,01 a € 40.000,00	90,14%
X	Oltre € 40.000,00	100,00%

La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica comporta l'inserimento automatico nella massima fascia.

L'attivazione del servizio avviene:

- Su richiesta da parte del diretto interessato;
- Su richiesta da parte di un componente della famiglia.

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il pagamento delle quote di contribuzione al servizio di assistenza domiciliare per disabili saranno versate mensilmente e posticipatamente dagli utenti, per le quote a loro carico, tramite il sistema "PagoPA" mediante appositi avvisi di pagamento.

Per situazioni particolari nonché in casi di comprovata indigenza l'Amministrazione applicherà il vigente regolamento.

9) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per trasferimenti:
Cap. 1874 € 10.000,00

TOTALE SPESE € 10.000,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari: € 500,00

b) Da contributi finanziari: € 0,00

TOTALE ENTRATE € 500,00

Gli anziani sono ammessi al servizio, previa compartecipazione alla spesa occorrente per l'espletamento del servizio stesso, a seguito presentazione di dichiarazione sostitutiva unica, come illustrato nella seguente tabella:

FASCIA	ISEE	PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE
I	Fino a € 6.197,00	Esonero
II	Da € 6.197,01 a € 8.236,00	9,80%
III	Da € 8.236,01 a € 11.362,00	16,33%
IV	Da € 11.362,01 a € 14.460,00	22,86%
V	Da € 14.460,01 a € 16.526,00	33,64%
VI	Da € 16.526,01 a € 18.592,00	47,03%
VII	Da € 18.592,01 a € 20.658,00	57,15%
VIII	Da € 20.658,01 a € 30.000,00	63,88%
IX	Da € 30.000,01 a € 40.000,00	90,14%
X	Oltre € 40.000,00	100,00%

La mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica comporta l'inserimento automatico nella massima fascia.

L'attivazione del servizio avviene:

- Su richiesta da parte del diretto interessato;
- Su richiesta da parte di un componente della famiglia.

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il pagamento delle quote di contribuzione al servizio di assistenza domiciliare agli anziani saranno versati mensilmente e posticipatamente dagli utenti, per le quote a loro carico, tramite il sistema "PagoPA" mediante appositi avvisi di pagamento.

Per situazioni particolari nonché in casi di comprovata indigenza l'Amministrazione applicherà il vigente regolamento.

10) PARCHEGGI A PAGAMENTO ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di servizi:
Cap. 1566 € 55.000,00

TOTALE SPESE € 55.000,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari € 300.000,00
Cap. 360

TOTALE ENTRATE € 300.000,00

TARIFFE:

TABELLA 1: AUTOVETTURE

ZONA	ORARIO DI PAGAMENTO	TARIFFA ORARIA	FRAZIONE DI ORA
ZONA A) ZONA B) ZONA C)	1° Aprile – 30 Aprile: 8:00 – 22:00 1° Maggio – 30 Settembre: 8:00 – 1:00	€ 1,20/ora	Sosta minima 30 min ad € 0,60

ZONA	ORARIO DI PAGAMENTO	TARIFFA GIORNALIERA
ZONA A) ZONA B) ZONA C)	1° Aprile – 30 Aprile: 8:00 – 22:00 1° Maggio – 30 Settembre: 8:00 – 1:00	€ 6,00

TABELLA 2: ABBONAMENTI AUTOVETTURE

ZONA	TIPOLOGIA ABBONAMENTO	TARIFFA
ZONA A) ZONA B) ZONA C)	Settimanale (Periodo da lun. a domenica o frazione di esso)	€ 40,00
	Mensile (Mese solare o frazione di esso)	€ 100,00
	Stagionale (Periodo 1° Aprile – 30 Settembre o frazione di esso)	€ 180,00
	Stagionale Residenti* (Periodo 1° Aprile – 30 Settembre o frazione di esso)	€ 70,00
	Stagionale Attività Commerciale** (Periodo 1° Aprile – 30 Settembre o frazione di esso)	

ESENZIONI:

Le esenzioni dagli obblighi di pagamento sulle aree di sosta soggette a tariffa sono limitate solo alle seguenti tipologie di autovetture:

1. Veicoli al servizio dei soggetti diversamente abili, muniti dell'apposito contrassegno, anche se posizionati sugli stalli a pagamento qualora risultino occupati o indisponibili quelli a loro riservati;
2. Veicoli delle forze di polizia, mezzi di soccorso e di emergenza, durante l'espletamento delle proprie funzioni di servizio;
3. Veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio purché opportunamente riconoscibili mediante l'esposizione di livree o contrassegni specifici.

11) ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi:	€ 5.000,00
<i>TOTALE SPESE</i>	<i>€ 5.000,00</i>

ENTRATE

b) Da proventi tariffari:	€ 1.750,00
<i>TOTALE ENTRATE</i>	<i>€ 1.750,00</i>

TARIFFE

Imposta Bollo= € **16,00** (punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n.604, per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello stato Civile).

12) CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI ANNO 2026

COSTI DI GESTIONE

a) Spese per acquisto di beni e servizi: € 5.000,00

TOTALE SPESE € 5.000,00

ENTRATE

a) Da proventi tariffari: € 1.750,00

TOTALE ENTRATE € 1.750,00

1. Le sedi per la celebrazione dei matrimoni civili presso la casa comunale sono:

- Ufficio del Sindaco;
- Sala Consiliare.

Ulteriori sale o luoghi che si rendessero disponibili in futuro e che venissero ritenute idonee alla celebrazione dei matrimoni civili, potranno essere individuate con successivi provvedimenti dalla Giunta Comunale.

2. Gli orari per la celebrazione dei matrimoni sono:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- sabato pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (dalle ore 17,00 alle ore 19,00 nel periodo di vigenza dell'orario legale);
- domenica mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

- l'orario dei giorni dal lunedì al venerdì è considerato normale; l'orario dei giorni di sabato e domenica è considerato festivo;
- la data e l'ora del matrimonio devono essere concordate con l'Ufficio di Stato Civile; è esclusa la possibilità di celebrazione contemporanea di due o più matrimoni negli stessi orari.

3. Per ogni matrimonio civile celebrato in orario diverso dal normale orario di servizio (sabato e domenica), verrà richiesto agli sposi un contributo economico come di seguito descritto per i maggiori costi (personale, pulizie, consumo energia ecc.), stabilito come segue:

Sede:

Ufficio del Sindaco e Sala consiliare

TARIFFE PER RESIDENTI

ORARI	TARIFFA
In Orario di servizio	Gratuito
sabato/domenica	€ 150,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

ORARI	TARIFFA
In Orario di servizio	€ 150,00
sabato/domenica	€ 300,00

Nuove Sedi per la celebrazione del matrimonio Civile

TARIFFE PER RESIDENTI

ORARI	TARIFFA
In Orario di servizio	€ 50,00
sabato/domenica	€ 300,00

TARIFFE PER NON RESIDENTI

ORARI	TARIFFA
In Orario di servizio	€ 300,00
sabato/domenica	€ 500,00

4. il versamento del contributo dovrà avvenire tramite il sistema “PagoPA” mediante appositi avvisi di pagamento e andrà effettuato entro giorni 5 (cinque) dalla data di prenotazione della cerimonia, ma non oltre due giorni antecedenti il matrimonio qualora fissato con breve anticipo. la ricevuta del pagamento da effettuarsi secondo le modalità richieste, dovrà essere consegnata a mano o a mezzo fax all’ufficio di stato civile entro gg. 10 dall’avvenuto pagamento. In caso di disdetta del matrimonio la somma non verrà rimborsata. Solo nel caso in cui entrambi i nubendi dovessero, entro i quattro mesi successivi, ripresentare richiesta di matrimonio si terrà conto del pagamento già effettuato.